



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

ATIK KAĞIT GERİ DÖNÜŞÜM ELEMANI
SEVİYE 3

REFERANS KODU

21UMS0...-3

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI

...-



Meslek:	Atık Kâğıt Geri Dönüşüm Elemanı
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	21UMS0...-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Çevre Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	-
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	-
Revizyon No:	00

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL EYLEM PLANI: Acil durum gerektiren olaylarda; önceden belirlenmiş bir program kapsamında davranış ve eylemde bulunmayı öngören planlama dokümanını,

ATIK: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

ATIK İŞLEME TESİSİ: Ön işlem ve ara depolama tesisleri dâhil aktarma istasyonları hariç olmak üzere, atıkları geri kazanan ve/veya bertaraf eden tesisi,

ÇÖZÜCÜ MADDE: Bir katıyı, sıvıyı ya da gaz çözünen maddeyi çözerek çözelti oluşturan sıvı ya da gaz maddeyi,

EKSTRAKSİYON: Bir çözelti ya da süspansiyon içindeki organik maddeyi, çözen fakat çözelti ya da süspansiyondaki çözgen ile karışmayan bir başka organik çözgen yardımıyla ayırma işlemini,

GEÇİCİ DEPOLAMA: Atıkların, atık üreticisi tarafından işleme tesislerine ulaştırılmadan önce güvenli bir şekilde bekletilmesini (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1)

GERİ DÖNÜŞÜM: Enerji geri kazanımı ve yakıt olarak kullanımı ya da dolgu yapmak üzere atıkların tekrar işlenmesi hariç olmak üzere, organik maddelerin tekrar işlenmesi dahil atıkların işlenerek asıl kullanım amacı ya da diğer amaçlar doğrultusunda ürünlere, malzemelere ya da maddelere dönüştürüldüğü herhangi bir geri kazanım işlemini (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1.z),

GERİ KAZANIM: Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 2/B ekinde listelenen işlemleri (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1.aa),

HİDROKSİT: Bir madenin hidroksil grubuyla kaynaşmasından oluşan bileşiği,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KARBONAT: Karbonik asidin bazlarla bileşmesinden oluşan tuzları,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

TALİMAT: Detay çalışmaların kim tarafından, nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağını belirten işyerine ait kalite sistem dokümanını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	7
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	13
3.3. Tutum ve Davranışlar	13
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	14

1. GİRİŞ

Kâğıt Atık Geri Kazanım Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kâğıt Atık Geri Kazanım Elemanı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin belirlenmiş önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; atık kâğıt geri dönüşüm tesislerinde, atık kâğıt biriktirme noktalarından toplanarak getirilen atık kâğıtları, aralarındaki metal, plastik ve benzeri maddelerden arındırarak hamur haline getiren ve kâğıt hamurundan geri dönüşüm kâğıt yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3139 (Başka yerde sınıflandırılmamış işlem kontrol teknisyenleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kâğıt Atık Geri Kazanım Elemanı (Seviye 3); atık kâğıt geri dönüşüm tesislerinde, geri dönüşüm elemanı olarak çalışabilir.

Kâğıt Atık Geri Kazanım Elemanı (Seviye 3), atık kâğıt geri dönüşüm tesislerinde hareket halinde ayakta çalışır. İş süreçlerinde esnek süreli ve/veya vardiyalı çalışmalar yürütür. Çalışma süreçlerinde amirleri ve diğer ekip elemanları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışır.

Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında; kâğıt hamurundan kaynaklanan rutubet, kötü koku ve kayma, düşme gibi riskler sayılabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde iş verenlerin ve çalışanların yükümlülükleri 2. İSG talimatları 3. İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 4. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanım talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 5. Kişisel koruyucu donanım türleri ve özellikleri 6. Kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma 7. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma 8. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri belirleme yöntem ve teknikleri 9. Yangın güvenliği talimatları 10. Acil durum talimatları 11. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 12. Çevre koruma talimatları
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanları, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyarak çalışır.	
		A.1.7	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklerine uygun çalışır.	13. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 14. Kaynakları verimli kullanma ve temel tasarruf uygulamaları 15. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri 16. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzlukları giderme yöntemleri 17. İş süreçlerinde yapılan çalışmalara dair kayıt tutma
		A.2.2	Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.3	Doğal ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	
		A.2.4	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin ayrımını yaparak tanımlı kaplarda toplar.	
A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun işlem yapar.	
		A.3.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.	
		A.3.3	Yaptığı çalışmaların işletme prosedürüne göre kaydını tutar.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş planlaması yapmak	B.1.1	Atık kâğıt geri dönüşüm planına ve iş emirlerine göre uygulama ve zaman planlaması yapar.	
		B.1.2	İşyeri prosedürleri ve talimatlarına göre, iş programlarını uygular.	
B.2	Vardiya değişimi yapmak	B.2.1	Vardiya başında atık kâğıt geri dönüşümü ilgili bilgileri içeren iş emrini alır.	
		B.2.2	Teslim aldığı vardiyanın öncesi ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu v benzeri) yazılı/sözlü bilgi alır.	
		B.2.3	Teslim ettiği vardiya ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) teslim edeceği vardiyadaki ilgiliye yazılı/sözlü bilgilendirme yapar.	

Görev		C. Geri dönüşüm hazırlıklarını yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Atık kâğıdın işletmeye kabulünü yapmak	C.1.1	Geçici depoya alınmak üzere gelen atık kâğıdın tartımını yapar.	
		C.1.2	Gelen atık kâğıttan numune alarak laboratuvara gönderir.	
		C.1.3	Laboratuvar analiz sonucuna, kalite planına ve standartlarına göre ön sınıflandırmasını yapar.	
		C.1.4	Sınıflandırma sonucuna göre atık kâğıdı ilgili geçici depolama alanına alır.	
C.2	Makine ve ekipmanları üretime hazırlamak	C.2.1	Dönüşüm hattındaki sistem, makine ve ekipmanları üretime hazırlar.	
		C.2.2	Dönüşüm parametrelerinden hava basıncı, su basıncı, buhar basıncı, sıcaklık ve benzeri değerlerini uygun referans aralığına getirir.	
C.3	Hammadde ve işlem yardımcı maddelerini hazırlamak	C.3.1	Dönüşüm planına göre yeterli miktarda hammaddeyi üretime hazırlar.	
		C.3.2	Dönüşüm planına göre yeterli miktarda işlem yardımcı maddelerini (çözücü maddeler ve benzeri) üretime hazırlar.	

Görev		D. Atık kâğıdı geri dönüştürmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Kâğıt hamuru hazırlamak	D.1.1	Atık kağıtları aralarındaki metal, plastik vbe benzeri maddelerden arındırır.	
		D.1.2	Yabancı maddelerden arındırılan atık kağıtları öğütücüde öğüterek toz haline getirir.	
		D.1.3	Dönüşüm reçetesinde belirtilen miktardaki atık kâğıt tozunu, katkı ve işlem yardımcı maddelerini hamur hazırlama tankına/karıştırıcısına alır.	
		D.1.4	Karıştırıcıyı iş güvenliği ve kullanım talimatına göre çalıştırır.	
		D.1.5	Karıştırıcıda, dönüşüm reçetesinde belirtilen değerlere uygun kâğıt hamuru hazırlar.	
D.2	Kâğıt hamurundan kâğıt üretmek	D.2.1	Hazırlanan hamuru kâğıt oluşturma bandına/kalıbına (sık dokulu çelik telli) alır.	
		D.2.2	Bant üzerindeki hamuru silidirler yardımıyla dönüşüm reçetesinde belirtilen değerlere göre sıkıştırır.	
		D.2.3	Sıkıştırılan hamuru kurutucuya alarak dönüşüm reçetesinde belirtilen değerlere uygun olacak şekilde kurutur.	
D.3	Üretim sonrası işlemleri yapmak	D.3.1	Üretilen kâğıdı, üretim planında belirtilen ebatlara getirir.	
		D.3.2	İstenilen ebatlardaki kağıtları, talimatına göre paketleyerek tanımlı alanda istifler/depolar.	
		D.3.3	Üretim sonrası kullanılan makine ekipmanları işyeri talimatına göre temizler.	

Görev		E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Meslekle ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri takip eder.	1. Mesleki terminoloji 2. Mesleki yasal düzenlemeler 3. Mesleki ekipman, araç-gereçler ve sarf malzemeleri (özellikleri ve kullanımları) 4. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma
		E.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.	
E.2	Birlikte çalıştığı kişilere mesleki deneyimlerini aktarmak	E.2.1	Mesleki bilgi ve deneyimlerini yaptığı çalışmalara yansıtır.	
		E.2.2	Ekip arkadaşlarına ve ilgili kişilere bilgi ve deneyimlerini aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Makine ve Ekipmanlar (Parçalayıcı/Öğütücü, karıştırıcı ve benzeri)
2. Çeşitli temizlik malzeme ve ekipmanları (Çözücüler, emici kitler (absorban), talaş, faraş, süpürge, deterjan, dezenfektan ve benzeri)
3. İlkyardım seti
4. Kişisel koruyucu donanımlar (baret, çelik burunlu ayakkabı, eldiven, emniyet kemeri ve kilidi, gözlük, iş elbisesi, siperlik, toz maskesi ve benzeri)
5. Yangın söndürme ekipmanı

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Acil ve stresli durumlarla baş etmek
3. Araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
4. Çalışma ortamında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının emniyetini gözetmek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre koruma kurallarına duyarlı olmak
7. İnsan ilişkilerine özen göstermek
8. İSG kurallarına uyarak çalışmak
9. İş disiplinine sahip olmak
10. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
11. Kişisel bakımına ve sağlığına özen göstermek
12. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
13. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
14. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini başkalarına anlatabilmek
15. Süreç ve kalite odaklı çalışmak
16. Tehlike ve risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak
17. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
18. Yeniliklere açık olmak
19. Zamanı verimli kullanmak

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Betül AYDIN KÜÇÜKAY	Eylül 1987-Şubat 1993 İstanbul Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü	1995-1998 Eğitim görevlisi, Ankara Üniversitesi Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Ankara 1998-2003 Çevre Mühendisi, Çevre Bakanlığı 2003-2014 Şube Müdürü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2014- 2017 Daire Başkanı Vekili, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2017-2019 Şubat 2019 Şubat Daire Başkanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/Emekli
2.	Arzu İNCE	Çevre Mühendisi	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre ve Şehircilik Uzmanı
3.	Osman KAYTAN	1996-2001 Boğaziçi Üniv. Çeviribilimi 2015-2017 İstanbul Üniv. İşletme MBA	2012-Halen AGED-Atık Kağıt ve Geri Dönüşümcüler Derneği / Genel sekreter
4.	Fatma ÖZSOY	2017 Çevre Mühendisi / AKSARAY ÜNV.	2017-Halen ITC Invest Trading&Consulting AG –Tıbbi Atık Sorumlusu/Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı
5.	Murat ZİLİFDAR	2019 Aksaray Üniv. Çevre Mühendisliği	2019-Halen EKOVAR GERİ DÖNÜŞÜM Saha Mühendisi
6.	Dilay Merve ULUTAŞ	2019 - TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ Mühendis	2019-2021 EKOVAR Geri Dönüşüm Mak. İnş. San.ve Tic. LTD. ŞTİ. ANKARA İş Geliştirme Uzmanı
7.	Nazmiye ÇİÇEK	Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat – Konya Erasmus - Brescia Universitesi Ekonomi – İtalya	Kasım 2020- devam, ediyor, Tüçev Türkiye Çevre Koruma Vakfı Proje Asistanı Mart 2018- Ocak 2019, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Haziran 2016 - Şubat 2018 ATG Yüksek Hızlı Tren Garı ve Yaşam Merkezi Yönetimi, İşletme Genel Müdür Asistanı Şubat 2013- Ocak 2016, Multi Turkey Gordion Avm Yönetimi Avm Genel Müdürü Asistanı
8.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Y.Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam, ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

- 2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**
- 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**
- 4. MYK Yönetim Kurulu**