



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

ENDÜSTRİYEL AMBALAJ YENİDEN KULLANIMA

HAZIRLAMA İŞÇİSİ

SEVİYE 3

REFERANS KODU

17UMS0582-3

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI

...-



Meslek:	Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	17UMS0582-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Çevre Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	22/03/2017 Tarih ve 2017/31 Sayılı Karar Rev 01: Tarih ve Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	22.062017 – 30104 (Mükerrer) Rev.01:
Revizyon No:	01

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL EYLEM PLANI: Acil durum gerektiren olaylarda; önceden belirlenmiş bir program kapsamında davranış ve eylemde bulunmayı öngören planlama dokümanını,

AMBALAJ: Hammaddeden işlenmiş ürüne kadar, bir ürünün üreticiden kullanıcıya veya tüketiciye ulaştırılması aşamasında, taşınması, korunması, saklanması ve satışa sunulması için kullanılan herhangi bir malzemeden yapılmış Ek-1’ de yer alan Ambalaj Tanımına İlişkin Açıklayıcı Örneklerde belirtilenler ile geri dönüşsüz olanlar da dâhil tüm ürünleri,

ENDÜSTRİYEL AMBALAJ: Endüstriyel ürün veya malzemelerin taşıma, koruma, istifleme/depolama ve benzeri amaçlarla kullanılan IBC, tank ve varil gibi konteynerleri,

FLANŞ: iki makine veya tesisat elemanının sızdırmaz şekilde birleştirilmesine yarayan elemanı,

IBC: Ultraviyole ışınlarla karşı stabilize edilmiş yüksek moleküler, yüksek yoğunluk polietilenden üretilen, paslanma, korozyon ve güçlü kimyasallara karşı yüksek dayanıma sahip, akışkan haldeki maddelerin depolanması ve taşınmasında kullanılan, gövdesinde çelik kafesler bulunan konteyneri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOMPOZİT: Farklı malzemelerden yapılmış, elle birbirinden ayrılması mümkün olmayan ambalajı,

KONTAMİNASYON: Herhangi bir kirleticiyle kirlenmemiş temiz bir yüzeye, ortama veya dokuya başka bir ortamdan kirliliğin taşınmasını,

MGBF (MSDS-Material Safety Data Sheet): Kimyasal maddelere ait Malzeme Güvenlik Bilgi Formunu,

NOZUL: Sıvıların püskürtülmesinde kullanılan ve sıvının giriş ve/veya çıkış basıncını değiştirmeye yarayan, plastik veya metal malzemeyi,

PET (Polietilen Tereftalat): Polyester ailesine ait polikondenzasyon metoduyla üretilen termoplastik bir malzemeyi,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

TALİMAT: Detay çalışmaların kim tarafından, nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağını belirten işyerine ait kalite sistem dokümanını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEHLİKELİ ATIK: Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin Ek 4'ündeki listede altı haneli atık kodunun yanında yıldız (*) işareti bulunan atıkları,

TEMİZLEME ETİKETİ: Taşıma kaplarının temizlendiğini gösterir etiketleri,

YENİDEN KULLANIM: Ürünlerin ya da atık olmayan bileşenlerin tasarlandığı şekilde aynı amaçla kullanıldığı herhangi bir işlemi,

YENİDEN KULLANIMA HAZIRLAMA: Atık olan ürün veya ürün bileşenlerinin başka ön işleme tabi olmasına gerek kalmadan temizleme, onarım ya da kontrol işlemleri ile tasarlandığı şekle getirilmesini,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	7
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri.....	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	15
3.3. Tutum ve Davranışlar	15
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	16

1. GİRİŞ

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3), Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3), Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu, MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV) tarafından yapılmış ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin belirlenmiş önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapma, yeniden kullanılabilir endüstriyel ambalaj atıklarını yükten arındırma, temizleme, bakım ve onarım süreçlerini yürütme, kalite ve mesleki gelişim çalışmalarına katılma bilgi, beceri ve yetkinliğine sahip nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8189 (Başka yerde sınıflandırılmamış sabit tesis ve makine operatörleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3), endüstriyel ambalajları yeniden kullanıma hazırlama tesislerinde, ambalaj hazırlama elemanı olarak amirleri ve ekip elemanları ile iletişim halinde çalışır.

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3)'ün çalışma ortamı, temizleme, yenileme, bakım onarım ve depolama alanını kapsar. Ambalaj yenileme sahalarında hareket halinde çalışır. İş süreçlerinde esnek süreli ve/veya vardiyalı çalışmalar yürütür. Çalışma ortamındaki olumsuz koşullara maruz kalma, stres altında çalışma gibi risklerden etkilenme olasılıkları söz konusudur. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma ve kimyasal kaynaklı mesleki hastalık kapma riskleri bulunmaktadır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, yaralanma ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde iş verenlerin ve çalışanların yükümlülükleri 2. İSG talimatları 3. İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 4. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanım talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 5. Kişisel koruyucu donanım türleri ve özellikleri 6. Kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma 7. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma 8. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri belirleme yöntem ve teknikleri 9. Yangın güvenliği talimatları 10. Acil durum talimatları 11. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 12. Çevre koruma talimatları
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanları, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyarak çalışır.	
		A.1.7	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklerine uygun çalışır.	
		A.2.2	Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.3	Doğal ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	
		A.2.4	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin ayrımını yaparak tanımlı kaplarda toplar.	
A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun işlem yapar.	
		A.3.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.	
		A.3.3	Yaptığı çalışmaların işletme prosedürüne göre kaydını tutar.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş planlaması yapmak	B.1.1	Ambalaj atığı yeniden kullanıma hazırlama planına ve iş emirlerine göre uygulama ve zaman planlaması yapar.	
		B.1.2	İşyeri prosedürleri ve talimatlarına göre, iş programlarını uygular.	
B.2	Vardiya değişimi yapmak	B.2.1	Vardiya başında ambalaj atığı yeniden kullanıma hazırlama ilgili bilgileri içeren iş emrini alır.	
		B.2.2	Teslim aldığı vardiyanın öncesi ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) yazılı/sözlü bilgi alır.	
		B.2.3	Teslim ettiği vardiya ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) teslim edeceği vardiyadaki ilgiliye yazılı/sözlü bilgilendirme yapar.	

Görev		C. Atık endüstriyel ambalaj yenileme hazırlıklarını yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Yenileme ortamını hazırlamak	C.1.1	Çalışma ortamının havalandırmasını ihtiyaca uygun olacak şekilde ayarlar.	
		C.1.2	Çalışma ortamının aydınlatmasını ihtiyaca uygun olacak şekilde ayarlar.	
C.2	Makine ve ekipmanları hazırlamak	C.2.1	Yenileme sahasındaki pompa, vana, fan, vakum, buhar, basınçlı hava, yıkama, çalkalama, boyama makinesi ve benzeri sistem ve ekipmanları çalışır duruma getirir.	
		C.2.2	Yenileme sahasının kontrol parametrelerinden hava basıncı, su basıncı, buhar basıncı, sıcaklık ve benzeri değerleri talimatta belirtilen referans aralığına getirir.	
C.3	Malzemeleri kullanıma hazırlamak	C.3.1	Yenilemede kullanılan malzemeleri (izolasyon, ambalaj kapağı, vana, musluk kablo ve benzeri) hazırlar.	
		C.3.2	Yenilemede kullanılan sarf malzemelerini (temizlik malzemeleri, absorban ve benzeri) hazırlar.	

Görev		D. Atık endüstriyel ambalajı temizlemek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Atık ambalajı temizleme işlemine hazırlamak	D.1.1	Etiket bulunmayan/etiketi okunmayan atık ambalajları bertarafa gönderilmek üzere ayırır.	
		D.1.2	Temizleme öncesi atık ambalajın hasarlı (delik, yırtık, patlak, kırık ve benzeri) olup olmadığını tespit eder.	
		D.1.3	IBC ve varillere basınç testi uygulayarak hasarlı olup olmadığını tespit eder.	
		D.1.4	Hasarlı olan atık ambalajlardan tamiri mümkün olanların tamire gönderilmesini sağlar.	
		D.1.5	Tamiri mümkün olmayan atık ambalajların bertaraf tesisine gönderilmesini sağlar.	
		D.1.6	Temizlenecek olan atık ambalajın türüne ve özelliğine (ahşap, cam, plastik, metal, kompozit, pet, kâğıt/karton ve benzeri) göre temizleme yöntemini belirler.	
D.2	Atık ambalajı yükten arındırmak	D.2.1	Temizlenecek atık ambalajda, varsa kalan ürünün, talimatlarda belirlenmiş kabul sınırları üzerinde olanlarını amirine bildirir.	
		D.2.2	Temizlenecek atık ambalajda, kalan ürünü amirinden gelecek talimat doğrultusunda uygun ekipmanı kullanarak tahliye eder.	
		D.2.3	Temizlenecek atık ambalajda var olan çökeltiyi, ambalajın türü ve özelliğine göre belirlenen ısıtma, su, buhar ve benzeri yöntemlerden biri veya birkaçı yardımıyla tahliye eder.	
D.3	Atık ambalajı havalandırmak	D.3.1	Yükü tahliye edilen atık ambalajın kapaklarını açarak prosedüre uygun süre havalandırmaya bırakır.	
		D.3.2	Süre kısıtlarında atık ambalajı, elektrik ve gaz geçirgenliği olmayan fan yardımıyla havalandırır.	

Görev		D. Atık endüstriyel ambalajı temizlemek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.4	Atık ambalajı temizlemek	D.4.1	Ambalajı türü ve özelliğine göre belirlenmiş olan yöntemle (soğuk-sıcak basınçlı su, solüsyonlar, çözücüler, buhar ve benzeri) temizler.	6. Atık ambalaj arındırma ve temizlemede dikkat edilmesi gereken hususlar 7. Atık ambalaj arındırma ve temizlemede kullanılan sarf malzemeleri 8. Atık ambalaj arındırma ve temizlemede kullanılan temizlik malzemeleri 9. Atık ambalajı kurutma yöntemleri
		D.4.2	Ambalajın türü ve özelliğine göre ambalajı, temizleme sıvısının çıkabileceği şekilde konumlandırarak (ters çevirme, serme/asma, flanşları ayırma, vb) veya uygun ekipmanlarla (vakum, sıcak/soğuk üfleme, vb) temizleme sıvısını tahliye eder.	
D.5	Atık ambalajı kurutmak	D.5.1	Temizlenen ambalajı, doğal havalandırma ile kurutur.	
		D.5.2	Temizlenen ambalaja sıcak hava vererek kurutur.	

Görev		E. Atık endüstriyel ambalajı yenilemek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Atık ambalaj bakım ve onarımını yapmak	E.1.1	Şekil bozukluğu olan ambalajların, şişirme ve benzeri yöntemlerle şekil bozukluğunu giderir.	
		E.1.2	Boya gerektiren atık ambalajları, boyanmaya gönderilmek üzere ayırır.	
		E.1.3	Bakım ve onarımı yapılamayan ambalaj atıklarını, geri kazanıma veya bertarafa gönderilmek üzere ayırır.	
E.2	Ambalajın uygunluk işlemlerine katkı vermek	E.2.1	Yeniden kullanıma hazırlanan ambalajın uygunluk onayı için gelen gözetim elemanlarına refakat eder.	
		E.2.2	Ambalajdaki tüm açık kapak, vana, flanş bağlantısı ve kör flanşları amirden onay olarak kapatır.	
		E.2.3	Yeniden kullanım onayı alan ambalajı, amirlerince kendisine verilen “temizleme etiketi” ile etiketler.	

Görev		F. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Meslekle ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri takip eder.	
		F.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.	
F.2	Birlikte çalıştığı kişilere mesleki deneyimlerini aktarmak	F.2.1	Mesleki bilgi ve deneyimlerini yaptığı çalışmalara yansıtır.	
		F.2.2	Ekip arkadaşlarına ve ilgili kişilere bilgi ve deneyimlerini aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Makine ve Ekipmanlar (ayarlanabilir nozul ve hortumlar, çek-pas, havalandırma fanı, havalı tabanca, kurutma fanı, su tabancası, boya tabancası, vakum pompası, üfleyici ve benzeri)
2. El aletleri (anahtar takımı, conta, civata, vana anahtarı, taşlama aparatı, çekiç ve benzeri)
3. Ex-proof cihazlar (aydınlatma sistemleri, el feneri, telefon)
4. Temizlik malzemeleri (çözücü ve solüsyonlar, üstübü, bez, sünger, kum, talaş, kova, kürek ve benzeri)
5. Ölçüm aletleri (gaz, ısı ve seviye ölçüm aleti, ph metre, ph kâğıdı, manometre ve benzeri)
6. İletişim cihazları (telsiz, araç terminali, megafon)
7. İlk yardım seti
8. Kişisel koruyucu donanımlar (baret, çelik burunlu ayakkabı, eldiven, emniyet kemeri ve kilidi, gözlük, iş elbisesi, siperlik, toz maskesi ve benzeri)
9. Yangın söndürme ekipmanı

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Acil ve stresli durumlarla baş etmek
3. Araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
4. Çalışma ortamında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının emniyetini gözetmek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre koruma kurallarına duyarlı olmak
7. İnsan ilişkilerine özen göstermek
8. İSG kurallarına uyararak çalışmak
9. İş disiplinine sahip olmak
10. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
11. Kişisel bakımına ve sağlığına özen göstermek
12. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
13. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
14. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini başkalarına anlatabilmek
15. Süreç ve kalite odaklı çalışmak
16. Tehlike ve risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak
17. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
18. Yeniliklere açık olmak
19. Zamanı verimli kullanmak

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Şule YETKİN	Çevre Mühendisi	T.C Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre ve Şehircilik Uzmanı
2.	Belgin SATICI	Biyolog	T.C Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Biyolog
3.	Haydar KAVAKÇI	2007-2011 Hitit Üniversitesi	2017-Halen ITC INVESTMENT TRADE Satış ve Pazarlama Sorumlusu
4.	Alphan ERÖZTÜRK	1994 İstanbul Üniv. Çevre Mühendisi	ÇEVKO Kamu, Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürü
5.	Osman ŞENAYDIN	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ – ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ GAZİ ÜNİV. ÇEVRE BİLİMLERİ A.B.D. – MASTER GAZİ ÜNİV. ÇEVRE BİLİMLERİ A.B.D. DOKTORA	2010-HALEN TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ – ÇEVRE MÜHENDİSİ
6.	Betül AYDIN KÜÇÜKAY	Eylül 1987-Şubat 1993 İstanbul Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü	1995-1998 Eğitim görevlisi, Ankara Üniversitesi Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Ankara 1998-2003 Çevre Mühendisi, Çevre Bakanlığı 2003-2014 Şube Müdürü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2014- 2017 Daire Başkanı Vekili, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2017-2019 Şubat 2019 Şubat Daire Başkanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Emekli

7.	Deniz SÜNKÜR	2007-2012 Mersin Üniversitesi Çevre Mühendisliği	2013-Hala INTE A.Ş. Çevre Müh. 2012-2013 Mersin Uluslar Arası Limanı – Çevre Müh.
8.	Nazmiye ÇİÇEK	Selçuk Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat – Konya Erasmus - Brescia Universitesi Ekonomi – İtalya	Kasım 2020- devam, ediyor, Tüçev Türkiye Çevre Koruma Vakfı Proje Asistanı Mart 2018- Ocak 2019, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Haziran 2016 - Şubat 2018 ATG Yüksek Hızlı Tren Garı ve Yaşam Merkezi Yönetimi, İşletme Genel Müdür Asistanı Şubat 2013- Ocak 2016, Multi Turkey Gordion Avm Yönetimi Avm Genel Müdürü Asistanı
9.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik), Y.Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcısı, Ölç.Değ.Uzmanı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

4. MYK Yönetim Kurulu