



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

OTO TEMİZLEME VE SÖKME İŞÇİSİ
SEVİYE 4

REFERANS KODU

21UMS0...-4

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI

...-



Meslek:	Oto Temizleme ve Sökme İşçisi
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	21UMS0...-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Çevre Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	-
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	-
Revizyon No:	00

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 4 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL EYLEM PLANI: Acil durum gerektiren olaylarda; önceden belirlenmiş bir program kapsamında davranış ve eylemde bulunmayı öngören planlama dokümanını,

ARAÇTAN ÇIKAN TEHLİKELİ ATIKLAR: Araçta bulunan pil, akümülatör, yağ filtresi, hava filtresi, Katalitik konvertör (katalizör), cıva içeren parça, kadmiyum içeren parça, kurşun içeren parça, artı altı değerlikli krom içeren parça, poliklorlubifenilleri içeren parça, nötralize edilmiş hava yastığı, asbest içeren fren balatası, yağ tutucu atığı, elektronik devreler ve bunları içeren parça, spreyci benzeri maddeleri içeren basınçlı kap ve benzeri atıkları,

ARAÇTAN ÇIKAN KATI ATIKLAR: Araçta bulunan demirli metaller, demir dışı metaller, büyük plastik parçalar, camlar, tekstiller, kauçuklar, lastikler, kompozit parçalar ve benzeri atıkları,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZI: Sıvılaştırılmış petrol gazı (liquefied petroleum gas), LPG ham petrolün rafinerilerde damıtılması esnasında veya petrol yataklarının üzerinde bulunan doğalgazın ayrıştırılması ile elde edilen ve basınç altında sıvılaştırılan, renksiz, kokusuz, havadan ağır ve yanıcı bir gazı,

TALİMAT: Detay çalışmaların kim tarafından, nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağını belirten işyerine ait kalite sistem dokümanını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	7
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	15
3.3. Tutum ve Davranışlar	15
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	16

1. GİRİŞ

Oto Temizleme ve Sökme İşçisi (Seviye 4) , Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Oto Temizleme ve Sökme İşçisi (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin belirlenmiş önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; ömrünü tamamlamış aracın ön kabulünü yapan, araçtan sökülen sistem, cihaz ve parçaların yeniden kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanıma uygunluğunu belirleyen, araçtan boşaltılan yakıt, sıvı ve gazlar ile atıkların geçici depolama sürecini yöneten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3139 (Başka yerde sınıflandırılmamış işlem kontrol teknisyenleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Oto Temizleme ve Sökme İşçisi (Seviye 4), otomotiv sektöründe, araç bakım ve onarım işlerinde çalışabilir.

Oto Temizleme ve Sökme İşçisi (Seviye 4), ömrünü tamamlamış araç arındırma ve söküm tesislerinde hareket halinde ayakta çalışır. İş süreçlerinde esnek süreli ve/veya vardiyalı çalışmalar yürütür. Çalışma süreçlerinde ekip elemanları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren zehirlenme, kaza, yaralanma gibi riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde iş verenlerin ve çalışanların yükümlülükleri 2. İSG talimatları 3. İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 4. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanım talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 5. Kişisel koruyucu donanım türleri ve özellikleri 6. Kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma 7. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma 8. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri belirleme yöntem ve teknikleri 9. Yangın güvenliği talimatları 10. Acil durum talimatları 11. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 12. Çevre koruma talimatları
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanları, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyarak çalışır.	
		A.1.7	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklerine uygun çalışır.	13. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 14. Atıkların kaynağında azaltılması ve atık yönetimi 15. Kaynakları verimli kullanma ve temel tasarruf uygulamaları 16. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri 17. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzlukları giderme yöntemleri 18. İş süreçlerinde yapılan çalışmalara dair kayıt tutma
		A.2.2	Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.3	Doğal ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	
A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun işlem yapar.	
		A.3.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.	
		A.3.3	Yaptığı çalışmaların işletme prosedürüne göre kaydını tutar.	

Görev		A. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş planlaması yapmak	B.1.1	Arındırma, söküm planına ve iş emirlerine göre uygulama ve zaman planlaması yapar.	
		B.1.2	İşyeri prosedürleri ve talimatlarına göre, iş programlarını uygular.	
B.2	Vardiya değişimi yapmak	B.2.1	Vardiya başında arındırma ve söküm ile ilgili bilgileri içeren iş emrini alır.	
		B.2.2	Teslim aldığı vardiyanın öncesi ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) yazılı/sözlü bilgi alır.	
		B.2.3	Teslim ettiği vardiya ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) teslim edeceği vardiyadaki ilgiliye yazılı/sözlü bilgilendirme yapar.	

Görev		C. Araç ön kabul işlemlerini yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Araçta bulunan sistem, cihaz ve parçaları tespit etmek	C.1.1	Araç dış kısım parça ve aksesuarları tespit eder.	
		C.1.2	Araç iç kısım sistem, parça ve aksesuarları tespit eder.	
		C.1.3	Araç alt kısım mekanik sistem ve parçaları tespit eder.	
		C.1.4	Araç motor ve bileşenlerini tespit eder.	
C.2	Hasar tespiti yapmak	C.2.1	Araç kaporta-boya hasar durumunu tespit eder.	
		C.2.2	Araç dış kısmında bulunan parça ve aksesuarların hasar durumlarını belirler.	
		C.2.3	Araç iç kısmında bulunan sistem, parça ve aksesuarların hasar durumlarını belirler.	
		C.2.4	Araç alt kısmında bulunan mekanik sistem ve parçaların hasar durumlarını belirler.	
		C.2.5	Araç motor ve bileşenlerinin hasar durumlarını belirler.	
C.3	Araç ön kabul raporu düzenlemek	C.3.1	Araçta bulunan sistem, parça ve aksesuarları tespit ederek listeler.	
		C.3.2	Araç kimlik bilgileri (araç türü, tipi, modeli, şasi ve motor numaraları ve benzeri), parça ve aksesuar bilgilerini içeren raporu iş yeri prosedürlerine uygun olarak hazırlar.	
		C.3.3	Hazırlanan raporu ilgili birim ve/veya kişilere iletir.	

Görev		D. Sökülen araç parçalarının yeniden kullanım ve geri kazanım durumlarını belirlemek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Yeniden kullanıma uygun olan araç parçalarını belirlemek	D.1.1	Yeniden kullanıma uygun araç parçalarını belirler.	
		D.1.2	Yeniden kullanıma uygun araç parçalarının envanterini oluşturur.	
D.2	Geri kazanıma ve geri dönüşüme uygun olan araç parçalarını belirlemek	D.2.1	Geri kazanıma ve geri dönüşüme uygun araç parçalarını belirler.	
		D.2.2	Geri kazanıma ve geri dönüşüme uygun araç parçalarının envanterini oluşturur.	
D.3	Bertarafa gönderilecek araç parçalarını belirlemek	D.3.1	Bertarafa gönderilecek araç parçalarını belirler.	
		D.3.2	Bertarafa gönderilecek araç parçalarının listesini oluşturur.	

Görev		E. Araç atıkları geçici depolama sürecini yönetmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Araç atıklarının toplanmasını sağlamak	E.1.1	Araçtan çıkan tehlikeli atıkları tanımlı alanda ayrı ayrı toplanmasını sağlar.	
		E.1.2	Araçtan çıkan katı atıkları tanımlı alanlarda ayrı ayrı toplanmasını sağlar.	
		E.1.3	Çalışma süreçlerinde oluşan temizlik malzemesi, üstübü, absorban maddeler, eldiven, önlük, tulum ve benzeri kirlenmiş atıkların ayrı ayrı toplanmasını sağlar.	
E.2	Geçici depolama tanklarının doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip etmek	E.2.1	Yakıtların depolandığı tankların doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip eder.	
		E.2.2	Yağların depolandığı tankların doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip eder.	
		E.2.3	Araç çalıştırma sıvıları ve diğer sıvıların depolandığı tankların doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip eder.	
		E.2.4	Sıvılaştırılmış petrol gazların depolandığı tankların doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip eder.	
		E.2.5	Klima gazların depolandığı tüplerin doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip eder.	
		E.2.6	Katı atık geçici depolama alanı doluluk oranlarını ve depolama sürelerini takip eder.	

Görev		E. Araç atıkları geçici depolama sürecini yönetmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.3	Atık sevk işlemlerini takip etmek	E.3.1	Atık yakıt geçici depolama tanklarının doluk oranlarına, depolama sürelerine ve mevzuata göre atık yakıtları, atık işleme tesislerine sevkini sağlar.	9. Atık taşıma ve sevk işlemleri
		E.3.2	Atık madeni yağ geçici depolama tanklarının doluk oranlarına, depolama sürelerine ve mevzuata göre atık yağları, atık işleme tesislerine sevkini sağlar.	
		E.3.3	Atık araç sulu sıvıları (radyatör suyu, cam yıkama suyu, üre ve benzeri) geçici depolama tanklarının doluk oranlarına, depolama sürelerine ve mevzuata göre araç atık sıvılarını, atık işleme tesislerine sevkini sağlar.	
		E.3.4	Atık sıvılaştırılmış petrol gazları geçici depolama tanklarının doluk oranlarına, depolama sürelerine ve mevzuata göre atık gazları, atık işleme tesislerine sevkini sağlar.	
		E.3.5	Atık klima gazları geçici depolama tüplerin doluk oranlarına, depolama sürelerine ve mevzuata göre atık gazları, atık işleme tesislerine sevkini sağlar.	

Görev		F. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Bireysel mesleki gelişimi hakkında çalışmalar yapmak	F.1.1	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.	1. Mesleki yasal düzenlemeler 2. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar 3. İşbaşı eğitim yöntemleri 4. Mesleki terminoloji 5. Meslekle ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip etme 6. Mesleki ekipman, araç-gereçler ve sarf malzemeleri (özellikleri ve kullanımları) 7. Gözlem yapma ve değerlendirme 8. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma
		F.1.2	Meslekle ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmanlardaki teknolojik gelişmeleri takip eder.	
		F.1.3	Mesleği ile ilgili gelişmeleri, yürüttüğü işlemlerde uygular.	
F.2	Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki gelişimine katkı sağlamak	F.2.1	Birlikte çalıştığı ekip elemanlarının mesleki gelişimi ile ilgili eğitim ihtiyaçlarını belirler.	
		F.2.2	Edindiği bilgi ve deneyimlerini, iş süreçleri dâhilinde birlikte çalıştığı ekip elemanlarının aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Makine ve Ekipmanlar (Bilgisayar ve yan donanımları (yazıcı, tarayıcı ve kesintisiz güç kaynağının,), ofis ve kırtasiye malzemeleri ve benzeri)
2. Ölçüm aletleri (gaz, ısı ve seviye ölçüm aleti, manometre ve benzeri)
3. İletişim cihazları (telsiz, telefon)
4. İlk yardım seti
5. Kişisel koruyucu donanımlar (baret, çelik burunlu ayakkabı, eldiven, emniyet kemeri ve kilidi, gözlük, iş elbisesi, siperlik, toz maskesi ve benzeri)
6. Yangın söndürme ekipmanı

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Acil ve stresli durumlarla baş etmek
3. Araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
4. Çalışma ortamında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının emniyetini gözetmek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre koruma kurallarına duyarlı olmak
7. İnsan ilişkilerine özen göstermek
8. İSG kurallarına uyarak çalışmak
9. İş disiplinine sahip olmak
10. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
11. Kişisel bakımına ve sağlığına özen göstermek
12. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
13. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
14. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini başkalarına anlatabilmek
15. Süreç ve kalite odaklı çalışmak
16. Tehlike ve risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak
17. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
18. Yeniliklere açık olmak
19. Zamanı verimli kullanmak

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Emin BARIŞ	Çevre Mühendisliği	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Uzman
2.	Derya Ateş	2016-Akdeniz Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü	2018-Beker Pcb Elekt. San. ve Tic. Ltd. Şti. Düzce Şubesi- Çevre Birim Yöneticisi-Devam ediyor
3.	Caner Gümüş	2015-Sakarya Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü	2019- Beker Pcb Elekt. San. ve Tic. Ltd. Şti. Düzce Şubesi-Çevre Mühendisi/Tesis Sorumlusu-Devam ediyor
4.	Ramiz İlter	1997, A.Ü. Dil ve Tarih Coğrafya Fak. (Japon Dili ve Edebiyatı), Lisans	2016 – devam, SEDA Araç Geri Dönüşüm Teknolojileri San. ve Tic. Ltd. Şti. Şirket kurucusu ve yöneticisi
5.	Erdem ÇAKIR	2009, Sakarya Ü. Çevre Müh.	2010 – 2019 Huş Mühendislik – ÇED ve Çevre İzinleri Danışmanlık 2020 – devam ediyor. NOW Danışmanlık – Çevre Koordinatörü
6.	Gürkan Akman	1995, Gazi Ü. Eğit. Bil. 2009- A.Ü. İşletme fakültesi	2010-2021 Ö.T.A. Deneyimli Uzman, 2018-2021 Akademi Çevre A.Ş. ÖTA Tesis Direktörü 2013-2015 GEKSANDER – Yönetim Kurulu Üyesi (ÖTA komisyon başkanı)
7.	Murat Uzunöz	2004, Doğu Ü. İBBF,	Murat UZUNÖZ 2004, Doğu Ü. İBBF, 2010-2021 Ö.T.A Deneyimi 2021 devam ediyor, Akademi Çevre A.Ş. Ö.T.A Tesis Müdürü 2017-2021 Remer Otomotiv, Kurumsal Satış 2010-2013 Remer Otomotiv, Satış
8.	Günay DAR	1985-1989 Hava Harp Okulu – Uçak Müh.	2017 – Halen BEKER RCYCLE – Genel Müdür
9.	Ali Talip Demirbilek	Bülent Ecevit üniversitesi/ mühendislik fakültesi	2020-Halen Ekosistem geridönüşüm A.Ş.Çevre mühendisi Ö.T.A sorumlu müdür
10.	Gökhan Dursun	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ/ YAPI ÖĞRETMENLİĞİ	2020-Halen ART RECYCLE - Kurucu
11.	Betül AYDIN KÜÇÜKAY	Eylül 1987-Şubat 1993 İstanbul Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü	1995-1998 Eğitim görevlisi, Ankara Üniversitesi Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Ankara 1998-2003 Çevre Mühendisi, Çevre Bakanlığı 2003-2014 Şube Müdürü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2014- 2017 Daire Başkanı Vekili, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2017-2019 Şubat

			2019 Şubat Daire Başkanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Emekli
12.	Cem Ferda Tunçer	On Dokuz Mayıs Üniversitesi Çevre Mühendisliği – 1987-1991	2020-Halen Akademi Çevre Çevre ve Atık Yönetimi Direktörü
13.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Y.Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam, ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

4. MYK Yönetim Kurulu

