



ATIK KOORDİNATÖRÜ
SEVİYE 5

REVİZYON NO: 01

REFERANS KODU

17UY0311-5

GİRİŞ

Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV) tarafından güncellenmiş ve ... tarih ve ... sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

AKTARMA İSTASYONU: Belediye atıklarının katı atık düzenli depolama alanlarına taşınmasının ekonomik olmasının sağlanması için, atıkların küçük taşıma araçlarından büyük taşıma araçlarına aktarılması için, taşıma hattında trafik yüküne neden olmayacak şekilde çevresel önlemler alınarak kurulmuş olan tesisleri,

ATIK: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

ATIK İŞLEME TESİSİ: Ön işlem ve ara depolama tesisleri dâhil aktarma istasyonları hariç olmak üzere, atıkları geri kazanan ve/veya bertaraf eden tesisi,

ATIK SAHİBİ: Atık üreticisi ya da atığı zilyetliğinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

ATIKLARIN SINIRLAR ÖTESİ HAREKETİ: Atıkların sınırlar ötesi hareketi: Atıkların ithalat veya ihracatı ile bir devletten başka bir devlete, transit geçiş dâhil olmak üzere sevk edilmesini (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1).

ATIK ÜRETİCİSİ: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

ATIK YÖNETİMİ: Atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, özelliğine ve türüne göre ayrılması, biriktirilmesi, toplanması, geçici depolanması, taşınması, ara depolanması, geri dönüşümü, enerji geri kazanımı dâhil geri kazanılması, bertarafı, bertaraf işlemleri sonrası izlenmesi, kontrolü ve denetimi faaliyetlerini,

BERTARAF ETME: İkincil amacı enerji geri kazanımı olsa dahi geri kazanım olarak kabul edilmeyen atıkların Atık Yönetimi yönetmeliğinin Ek-2 A da yer alan işlemlerden herhangi birinin tercih edilmesini,

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED): Gerçekleştirilmesi plânlanan projelerin çevreye olabilecek olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin,

seçilen yer ile teknoloji alternatiflerinin belirlenerek değerlendirilmesinde ve projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürülecek çalışmaları,

GEÇİCİ DEPOLAMA: Atıkların, atık üreticisi tarafından işleme tesislerine ulaştırılmadan önce güvenli bir şekilde bekletilmesini (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1)

GERİ DÖNÜŞÜM: Enerji geri kazanımı ve yakıt olarak kullanımı ya da dolgu yapmak üzere atıkların tekrar işlenmesi hariç olmak üzere, organik maddelerin tekrar işlenmesi dahil atıkların işlenerek asıl kullanım amacı ya da diğer amaçlar doğrultusunda ürünlere, malzemelere ya da maddelere dönüştürüldüğü herhangi bir geri kazanım işlemi (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1.z),

GERİ KAZANIM: Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 2/B ekinde listelenen işlemleri (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1.aa),

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

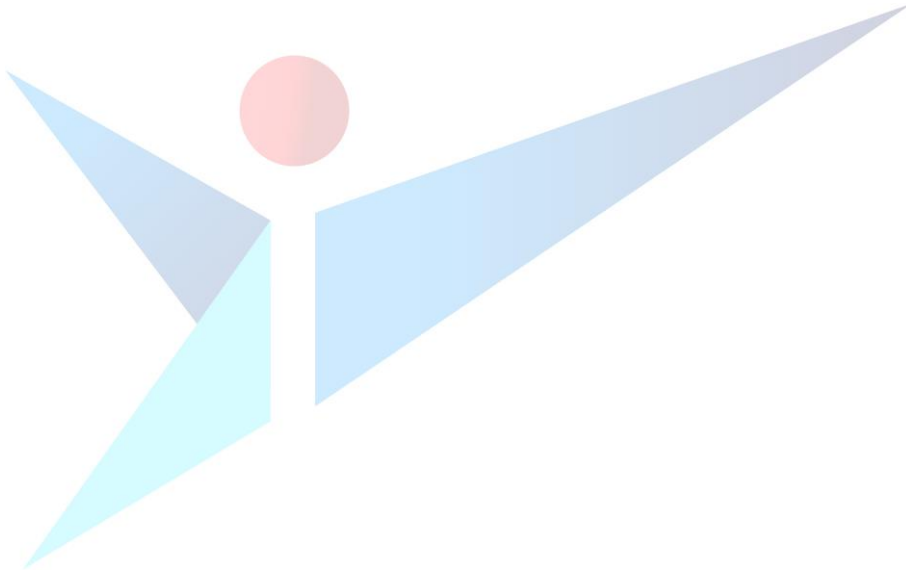
RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan veya dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

YENİDEN KULLANIM: Ürünlerin ya da atık olmayan bileşenlerin tasarlandığı şekilde aynı amaçla kullanıldığı herhangi bir işlemi (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1.öö)

ifade eder



ATIK KOORDİNATÖRÜ ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Atık Koordinatörü
2	REFERANS KODU	17UY0311-5
3	SEVİYE	5
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 2133 (Çevre koruma profesyonel meslekleri)
5	TÜR	
6	KREDİ DEĞERİ	
7	A) YAYIN TARİHİ	02/08/2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Atık Koordinatörü (Seviye 5) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarında kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	17UMS0581-5/Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
17UY0311-5/A1: İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma, Kalite 17UY0311-5/A2: Atık Yönetimi		
11-b) Seçmeli Birimler		
-		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 ve A2 yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Atık Koordinatörü (Seviye 5) mesleki yeterlilik belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ	
	Değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Atık yönetimi konularında eğitim veren kurumlardaki öğretmen/öğretim üyesi/ öğretim görevlilerinden en az 3 yıllık deneyime sahip olmak, • En az lisans mezunu olmak kaydıyla atık yönetimi alanında en az 5 yıl görev yapmış olmak, • Çevre mühendisi veya çevre görevlisi olmak. 	
	Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.	
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl ve/veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	Dikey İlerleme Yolu: - Yatay İlerleme Yolu: ..
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN /GÜNCELLEYEN KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) Güncelleyen: Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi

17UY0311-5/A1 İSG, İŞ ORGANİZASYONU, ÇEVRE KORUMA VE KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, İş organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite
2	REFERANS KODU	17UY0311-5/A1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	02/08/2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
17UMS0581-5/Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma gerekliliklerini açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1: İş süreçlerindeki olası tehlike ve riskler ile İSG önlemlerini açıklar.		
1.2: Acil durumlarda uygun davranış ve önlemleri ayırt eder.		
1.3: Çalışma ortamında çevre koruma önlemlerini açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: İş organizasyonu, kalite ve mesleki gelişim gerekliliklerini açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1: İş organizasyonu prosedürlerini açıklar.		
1.2: İş süreçlerindeki kalite gerekliliklerini açıklar.		
1.2: Mesleki gelişim faaliyetlerinin, kalite ve verimliliğe olan etkisini açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 30 (otuz) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) Güncelleyen: Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2. İSG talimatları
 - 1.3. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.4. Acil durum talimatları
 - 1.5. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.6. Tehlike ve risk kavramları
 - 1.7. Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. Çevre Koruma
 - 2.1. Çevre koruma talimatları
 - 2.2. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 2.3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. İş organizasyonu
 - 3.1. İş organizasyonu prosedürleri
 - 3.2. İş planlaması yapma yöntemleri
 - 3.3. Görev dağılımı yapma yöntemleri
 - 3.4. İş süreçlerinde kayıt tutma ve raporlama
4. Kalite Gereklilikleri
 - 4.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 4.2. İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
 - 4.3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
 - 4.4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
5. Mesleki Gelişim
 - 5.1. Mesleki mevzuat
 - 5.2. Mesleki terminoloji
 - 5.3. Mesleki yenilik ve gelişmeler
 - 5.4. Gözlem yapma ve değerlendirme
 - 5.5. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri açıklar.	A.1.1 A.1.5	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, alınması gereken önlemleri açıklar.	A.1.1	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.3	Çalışma ortamında kullanılan uyarı işaret ve levhalarının kullanım nedenlerini açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.4	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları ayırt eder.	A1.3	1.1	T1
BG.5	İş kazası, acil durum ve ramak kala kavramlarını ayırt eder.	A.1.4	1.1	T1
BG.6	İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.	A.14	1.1	T1
BG.7	Acil durum planına uygun davranışları açıklar.	A.1.6	1.2	T1
BG.8	Ulusal acil durum ihbar hatlarının numaralarını sıralar.	A.1.7	1.2	T1
BG.9	Atık bileşenlerini açıklar.	A.2.2	1.3	T1
BG.10	Atık türlerini açıklar.	A.2.2	1.3	T1
BG.11	Atık etkileşimlerini açıklar.	A.2.2	1.3	T1
BG.12	Atıkların çevreye ve insan sağlığına olan etkileri ilgili güncel mevzuata göre alınması gerekli önlemleri sıralar.	A.2.1 A.2.3	1.3	T1
BG.13	Çevresel risklerin azaltılması ve giderilmesi için alınabilecek tedbirleri sıralar.	A.2.4	1.3	T1
BG.14	Çevresel etki değerlendirme sonuçlarını, kendi planlama ve uygulamalarına nasıl yansıtacağını açıklar.	A.2.5	1.3	T1
BG.15	İş programı hazırlamada dikkate alınması gereken etmenleri sıralar.	B.1.1-2	2.1	T1
BG.16	Atık yönetim faaliyetlerini, iş programına göre uygulamada dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	B.1.1-2	2.1	T1
BG.17	İş programına göre yönlendirdiği ekibin iş planlamasını nasıl yapacağını açıklar.	B.2.1	2.1	T1
BG.18	Yönlendirdiği ekibin iş programına göre kullanması gereken malzeme, araç-gereç ve materyalleri listeler.	B.2.2-3	2.1	T1
BG.19	Atık yönetimindeki kayıtların tutulmasına ilişkin mevzuat ve süreçleri tanımlar.	B.3.1-2	2.1	T1
BG.20	Atık yönetimindeki raporlamaya ilişkin mevzuat ve süreçleri tanımlar.	B.3.2-3	2.1	T1
BG.21	Atık yönetiminde kalite iyileştirme süreçlerinde dikkat edilecek hususları sıralar.	A3.1-4	2.2	T1
BG.22	İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.	A.3.1-4	2.2	T1
BG.23	İş süreçlerinde yaptığı çalışmalarla ilgili bildirilmesi gereken bilgileri sıralar.	A.3.4	2.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.24	İş süreçlerinin geliştirilmesi çalışmalarına katkı sağlamaya yönelik üretime ilişkin bilgi ve deneyimlerin neler olduğunu açıklar.	A.3.3-4	2.2	T1
BG.25	Atık yönetimi sürecine yönlendirdiği ekibinin bilgi, beceri, tutum ve davranışları gibi konulardaki eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi için uygun yöntemleri açıklar.	D.1.1 D.1.3-5	2.3	T1
BG.26	Mesleki eğitim alabileceği ve mesleki gelişim için izleyebileceği eğitim kaynaklarını ayırt eder.	D.1.3-5	2.3	T1
BG.27	Mesleki faaliyetleri ile ilgili mevzuat, standart ve yöntemleri sıralar.	D.1.2	2.3	T1
BG.28	Meslek ve sektördeki gelişmelerin izlenebileceği mesleki kurum ve kuruluşları açıklar.	D.1.3-5	2.3	T1
BG.29	Birlikte çalıştığı elemanlara aktarılması gereken bilgi ve iş deneyimlerini açıklar.	D.2.1-2	2.3	T1
BG.30	Meslekle ilgili temel kavramları açıklar.	D.1.1-5	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	...			

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

17UY0311-5/A2: ATIK YÖNETİMİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Atık Yönetimi
2	REFERANS KODU	17UY0311-5/A2
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	02/08/2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
17UMS0581-5/Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışma ortamında İSG önlemlerini uygular. 1.2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular. 1.3: İşe ait kalite gerekliliklerini uygular.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Atık oluşumunu önleme, kaynağında azaltma ve yeniden kullanım süreçlerini yürütür.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Atık tanıma ve sınıflandırma işlemlerini yürütür. 2.2: Atık oluşumunu önleme, kaynağında azaltılma ve yeniden kullanma süreçlerini yürütür. 2.3: Atık biriktirme ve geçici depolama süreçlerini yürütür. 2.4: Atık sevk işlemlerini yürütür.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A2 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 13 (on üç) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 1,5-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen (Ek A2-2)’deki tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>Performans sınavı (P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’deki “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesinde belirtilen beceri ve yetkinliklere göre gerçekleştirilir. Performans sınavında adaya atık kaynağı niteliğinde olan bir tesise yönelik hazırlanmış bir senaryo verilir. Senaryoda atık kaynağı ile ilgili kısıtların ve kaynakların tanımlanmış olması gerekir. Senaryo, Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesinde belirtilen beceri ve yetkinlik ifadelerini ölçecek şekilde tasarlanmalıdır. Adayın atık kaynağı senaryosuyla ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak için ihtiyaç duyacağı süre, gerçek</p>		

Açıklamalı [ED1]: Özellikle pilot sınav uygulaması sonrası performans sınav yapısı değerlendirilebilir.

uygulama şartları dikkate alınarak sınav ve belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenir. Aday senaryo ile ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli altyapıya sahip bir mekânda yapar. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirleri alır. Senaryonun incelenmesi ve sunuma hazırlık için adaya en fazla 60 dakika süre verilir. Sunum süresi en fazla 30 dakikadır.

Aday senaryoya göre hazırladığı cevapları bilgisayar, sunuş tahtası ve benzeri kullanarak veya araç kullanmadan değerlendiriciye sunar. Sunum esnasında değerlendirici beceri ve yetkinlik kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlik kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir.

Adayın performansı, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi veya bu liste temel alınarak geliştirilen uygulama sınavı kontrol listeleri kullanılarak değerlendirilir. Adayın, performans sınavından başarı sağlması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %70 başarı göstermesi gerekir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) Güncelleyen: Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2 İSG talimatları
 - 1.3 İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.4 Acil durum talimatları
 - 1.5 Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.6 Tehlike ve risk kavramları
 - 1.7 Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. Çevre Koruma
 - 2.1 Çevre koruma talimatları
 - 2.2 Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 2.3 Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. Kalite Gereklilikleri
 - 3.1 İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 3.2 İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
 - 3.3 İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
 - 3.4 Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
4. Atık Yönetimi
 - 4.1 Çalışma mevzuatı

- 4.2 İşyeri kural ve talimatları
- 4.3 Çevre mevzuatı
- 4.4 Atık yönetimi mevzuatı
- 4.5 Atık tanılandırma ve sınıflandırma
- 4.6 Atık oluşumunu önleme ve azaltma
- 4.7 Atıkların yeniden kullanımı
- 4.8 Atık depolama alanları ve özellikleri
- 4.9 Atıkların taşınmasına yönelik mevzuat
- 4.10 Atıkların sevk ve kabulüne ilişkin usul ve yöntemler
- 4.11 Atıkların çevre mevzuatına göre ithalatı ve ihracatı

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

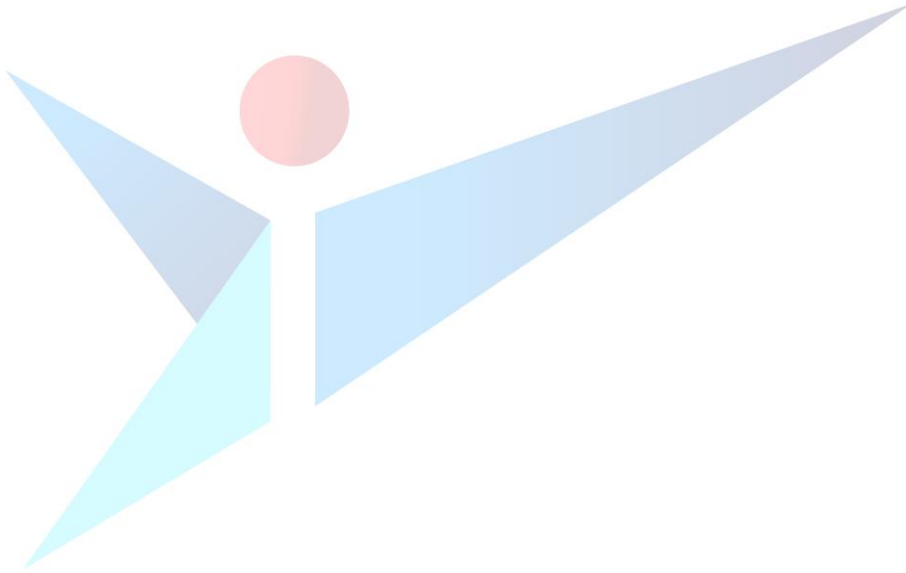
No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Atık sınıflandırma mevzuatı ve süreçlerini tanımlar.	C.1.1-4	2.1	T1
BG.2	Atıkları sınıflandırma yöntemini açıklar.	C.1.2 C.1.4	2.1	T1
BG.3	Atık oluşumunu önlemede izlenecek adımları sıralar.	C.2.1 C.2.3	2.2	T1
BG.4	Atığı kaynağında azaltma yöntemini açıklar.	C.2.2 C.2.4	2.2	T1
BG.5	Atıkları yeniden kullanma yöntemini açıklar.	C.2.2 C.2.5	2.2	T1
BG.6	Yeniden kullanılabilir atıkları ayırt eder.	C.2.2 C.2.5	2.2	T1
BG.7	Atık toplama mevzuatı ve süreçlerini tanımlar.	C.3.1-5	2.3	T1
BG.8	Atık geçici depolama alanı gerekliliklerini açıklar.	C.3.1 C.3.5	2.3	T1
BG.9	Atık geçici depolama mevzuatı ve süreçlerini tanımlar.	C.3.2-5	2.3	T1
BG.10	Atık etiketleme prosedürlerini açıklar.	C.4.1	2.4	T1
BG.11	Atık taşıma mevzuatı ve süreçlerini tanımlar.	C.4.1-2	2.4	T1
BG.12	Atıkların çevre mevzuatına göre ithalat işlemlerini açıklar.	C.5.1	2.4	T1
BG.13	Atıkların çevre mevzuatına göre ihracat işlemlerini açıklar.	C.5.2	2.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre kendisine sağlanan KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.	A.1.3	1.1	P1
BY.2	Çalışma ortamında yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarının talimatlar doğrultusunda yerleştirilmesini sağlar.	A.1.2	1.1	P1
BY.3	İş süreçlerinin ve işlemlerin çevresel etkileri ve risklerini tanımlar.	A.2.1	1.2	P1
BY.4	İş süreçlerinin ve işlemlerin çevresel etkileri ve risklerine göre gerekli tedbirleri alınmasını sağlar.	A.2.1	1.2	P1
BY.5	İş süreçlerinde kalite talimatlarına uygun olarak çalışılmasını sağlar.	A.3.2	1.3	P1
BY.6	Tesiste oluşan atıkların türlerinin belirlenmesini sağlar.	C.1.1	2.1	P1
BY.7	Atığın türüne ve özelliklerine göre sınıflandırılmasını sağlar.	C.1.2	2.1	P1
BY.8	Atığın kodunun belirlenmesini sağlar.	C.1.3	2.1	P1
BY.9	Analiz gerektiren atıktan numune alınarak, analizinin yapılmasını sağlar.	C.1.4	2.1	P1
BY.10	Atık oluşumunun önlenmesine yönelik iş süreçlerinin belirlenmesine katkı sağlar.	C.2.1	2.2	P1
BY.11	Oluşan atıkları, kaynağında azaltmaya ve/veya yeniden kullanımına yönelik iş süreçlerinin belirlenmesine katkı sağlar.	C.2.2	2.2	P1
BY.12	Atık oluşumun önlenmesi için belirlediği iş süreçlerine yönelik önerilerini ilgililere bildirir.	C.2.3	2.2	P1
BY.13	Atığı kaynağında azaltmak için belirlediği iş süreçlerine yönelik önerilerini ilgililere bildirir.	C.2.4	2.2	P1
BY.14	Atığın yeniden kullanımı için belirlediği iş süreçlerine yönelik önerilerini ilgililere bildirir.	C.2.5	2.2	P1
BY.15	Atığın koduna ve miktarına göre toplanacağı ve biriktirileceği alan ve/veya biriktirme ekipmanlarının belirlenmesini sağlar.	C.3.1	2.3	P1
BY.16	İSG ve çevre mevzuatına göre atık toplama sürecini yürütür.	C.3.2	2.3	P1
BY.17	İSG ve çevre mevzuatına göre atık geçici depolama sürecini yürütür.	C.3.3	2.3	P1
BY.18	Atık biriktirme ekipmanlarının fiziki durumlarını ve işlevselliğini kontrol ederek, kullanılabilir durumda olmalarını sağlar.	C.3.3	2.3	P1
BY.19	Geçici atık depolama alanındaki bölmelerin/ekipmanların (konteyner, varil, IBC vb.) doluluk-boşluk oranlarını takip eder.	C.3.4	2.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.20	Atık geçici depolama alanında bölme ve/veya ekipman ihtiyacını belirler.	C.3.5	2.3	P1
BY.21	Atığın türüne, özelliğine, hacmi ve ağırlığına göre etiketleme işlemlerinin yapılmasını sağlar.	C.4.1	2.4	P1
BY.22	İlgili mevzuata göre atığın taşınmasını sağlar.	C.4.2	2.4	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.



YETERLİLİK EKLERİ**EK 1:** Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**Açıklamalı [E02]:** Nazmiye hanım, bu bölümü tamamlayabilir misiniz

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Münüre TÜRKMEN	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
2.	Betül AYDIN KÜÇÜKAY	Eylül 1987-Şubat 1993 İstanbul Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü	1995-1998 Eğitim görevlisi, Ankara Üniversitesi Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Ankara 1998-2003 Çevre Mühendisi, Çevre Bakanlığı 2003-2014 Şube Müdürü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2014- 2017 Daire Başkanı Vekili, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2017-2019 Şubat 2019 Şubat Daire Başkanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Emekli
3.	Hasan ÖNEL	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
4.	Belgin SATICI	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
5.	Şule YETKİN	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
6.	Okan BAHRİOĞLU	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
7.	Sinem Gökdemir ŞAHİN	2011 Dumlupınar Üniv.seramik müh. 2020-2024 İstanbul Üniv. Politik bilimler ve Uluslararası ilişkiler 2010-2011 silesian Univ. Of Technology	2015-Halen ITC İNVEST TRADING Endüstriyel atık Satış Şefi 2014-2015 ESÇEV MÜHENDİSLİK Çevre Sorumlusu
8.	Derya Ateş	2016-Akdeniz Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü	2018-Beker Pcb Elekt. San. ve Tic. Ltd. Şti. Düzce Şubesi- Çevre Birim Yöneticisi-Devam ediyor

9.	Osman ŞENAYDIN	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ – ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ GAZİ ÜNİV. ÇEVRE BİLİMLERİ A.B.D. – MASTER/ GAZİ ÜNİV. ÇEVRE BİLİMLERİ A.B.D. DOKTORA	2010-HALEN TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ – ÇEVRE MÜHENDİSİ
10.	Deniz SÜNKÜR	2007-2012Mersin Üniversitesi Çevre Mühendisliği	2013-Hala INTE A.Ş. Çevre Müh. 2012-2013 Mersin Uluslar Arası Limanı – Çevre Müh.
11.	Günay DAR	1985-1989 Hava Harp Okulu – Uçak Müh.	2017 – Halen BEKER RCYCLE – Genel Müdür
12.	İpek TEKİNER	2019 – DÜZCE ÜNİN. ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	2021-HALEN BEKER RECYCLEGERİDÖNÜŞÜM ÇEVRE MÜH. 2019-2020 EKOSİSTEM ÇEVRE LABORATUVAR- ÇEVRE MÜH.
13.	Nazmiye ÇİÇEK	Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat – Konya Erasmus - Brescia Universitesi Ekonomi – İtalya	Kasım 2020- devam, ediyor, Tüçev Türkiye Çevre Koruma Vakfı Proje Asistanı Mart 2018- Ocak 2019, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Haziran 2016 - Şubat 2018 ATG Yüksek Hızlı Tren Garı ve Yaşam Merkezi Yönetimi, İşletme Genel Müdür Asistanı Şubat 2013- Ocak 2016, Multi Turkey Gordion Avm Yönetimi Avm Genel Müdürü Asistanı
14.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Yüksek Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016 UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar
EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar
EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

