



ENDÜSTRİYEL AMBALAJ YENİDEN KULLANIMA

HAZIRLAMA işçisi

SEVİYE 3

REVİZYON NO: 01

REFERANS KODU: 17UY0312-3

GİRİŞ

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3), Ulusal Yeterliliğinin Yeterliliği MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV) tarafından güncellenmiş ve ... tarih ve ... sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL EYLEM PLANI: Acil durum gerektiren olaylarda; önceden belirlenmiş bir program kapsamında davranış ve eylemde bulunmayı öngören planlama dokümanını,

AMBALAJ: Hammaddeden işlenmiş ürüne kadar, bir ürünün üreticiden kullanıcıya veya tüketiciye ulaştırılması aşamasında, taşınması, korunması, saklanması ve satışa sunulması için kullanılan herhangi bir malzemeden yapılmış Ek-1' de yer alan Ambalaj Tanımına İlişkin Açıklayıcı Örneklerde belirtilenler ile geri dönüşsüz olanlar da dâhil tüm ürünleri,

ENDÜSTRİYEL AMBALAJ: Endüstriyel ürün veya malzemelerin taşıma, koruma, istifleme/depolama ve benzeri amaçlarla kullanılan IBC, tank ve varil gibi konteynerleri,

FLANŞ: iki makine veya tesisat elemanının sızdırmaz şekilde birleştirilmesine yarayan elemanı,

IBC: Ultraviyole ışınlar karşı stabilize edilmiş yüksek moleküler, yüksek yoğunluk polietilenden üretilen, paslanma, korozyon ve güçlü kimyasallara karşı yüksek dayanıma sahip, akışkan haldeki maddelerin depolanması ve taşınmasında kullanılan, gövdesinde çelik kafesler bulunan konteyneri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOMPOZİT: Farklı malzemelerden yapılmış, elle birbirinden ayrılması mümkün olmayan ambalajı,

KONTAMİNASYON: Herhangi bir kirleticiyle kirlenmemiş temiz bir yüzeye, ortama veya dokuya başka bir ortamdan kirliliğin taşınmasını,

MGBF (MSDS-Material Safety Data Sheet): Kimyasal maddelere ait Malzeme Güvenlik Bilgi Formunu,

NOZUL: Sıvıların püskürtülmesinde kullanılan ve sıvının giriş ve/veya çıkış basıncını değiştirmeye yarayan, plastik veya metal malzemeyi,

PET (Polietilen Tereftalat): Polyester ailesine ait polikondenzasyon yoluyla üretilen termoplastik bir malzemeyi,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

TALİMAT: Detay çalışmaların kim tarafından, nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağını belirten işyerine ait kalite sistem dokümanını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEHLİKELİ ATIK: Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin Ek 4'ündeki listede altı haneli atık kodunun yanında yıldız (*) işareti bulunan atıkları,

TEMİZLEME ETİKETİ: Taşıma kaplarının temizlendiğini gösterir etiketleri,

YENİDEN KULLANIM: Ürünlerin ya da atık olmayan bileşenlerin tasarlandığı şekilde aynı amaçla kullanıldığı herhangi bir işlemi,

YENİDEN KULLANIMA HAZIRLAMA: Atık olan ürün veya ürün bileşenlerinin başka ön işleme tabi olmasına gerek kalmadan temizleme, onarım ya da kontrol işlemleri ile tasarlandığı şekle getirilmesini,

ifade eder.

**17UY0312-3 ENDÜSTRİYEL AMBALAJ YENİDEN KULLANIMA
HAZIRLAMA İŞÇİSİ (SEVİYE 3) ULUSAL YETERLİLİĞİ**

1	YETERLİLİĞİN ADI	Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi
2	REFERANS KODU	17UY0312-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 8189 (Başka yerde sınıflandırılmamış sabit tesis ve makine operatörleri)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	02/08/2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none">- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
		17UMS0582-3 Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
		-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	
		17UY0312-3/A1: İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite 17UY0312-3/A2: Endüstriyel Ambalajı Yeniden Kullanıma Hazırlama
	11-b) Seçmeli Birimler	
		-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	
		Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 ve A2 yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
		Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3), Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır.

Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ	
	Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3) Ulusal Yeterliliğine dayalı ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilerin aşağıdaki ölçütlerden en az birini karşılaması gerekmektedir;	
	<ul style="list-style-type: none">✓ Atık yönetimi konularında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/ öğretim görevlisi olmak,✓ Çevre Mühendisi ve/veya Çevre Görevlisi olmak✓ En az lisans mezunu olmak kaydıyla endüstriyel ambalajların yeniden kullanıma hazırlanması konusunda en az 1 yıl görev yapmış olmak,✓ En az önlisans mezunu olmak kaydıyla endüstriyel ambalajların yeniden kullanıma hazırlanması konusunda en az 2 yıl görev yapmış olmak,✓ En az lise mezunu olmak kaydıyla endüstriyel ambalajların yeniden kullanıma hazırlanması konusunda en az 3 yıl görev yapmış olmak,	
	Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.	
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az iki (2) yıl çalıştığına dair resmi kayıt, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama (performans) sınavı değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	Dikey İlerleme Yolu: - Yatay İlerleme Yolu: -
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN/GÜNCELLEYEN KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) Güncelleyen: Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi

**17UY0312-3/A1 İSG, İŞ ORGANİZASYONU, ÇEVRE KORUMA VE KALİTE
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite
2	REFERANS KODU	17UY0312-3/A1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	02/08/2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	17UMS0582-3 Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma gerekliliklerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: İş süreçlerindeki olası tehlike ve riskler ile İSG önlemlerini açıklar.</p> <p>1.2: Acil durumlarda uygun davranış ve önlemleri açıklar.</p> <p>1.3: Çalışma ortamında çevre koruma önlemlerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: İş organizasyonu ve kalite gerekliliklerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: İş planlaması prosedürlerini açıklar.</p> <p>2.2: İşe ait kalite gerekliliklerini açıklar.</p> <p>2.3: Mesleki gelişim faaliyetlerinin, kalite ve verimliliğe olan katkısını açıklar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>8 a) Teorik Sınav</p> <p>Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 20 (yirmi) soruluk test uygulanır. Sınavda adaylara her soru için 1,5-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.</p> <p>8 b) Performansa Dayalı Sınav</p> <p>A1 Yeterlilik birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri A2 yeterlilik biriminin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.</p> <p>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</p> <p>Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.</p>
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) Güncelleyen: Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)

10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi
-----------	---	---------------------------

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2. İSG talimatları
 - 1.3. İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 1.4. Acil durum talimatları
 - 1.5. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 1.6. Tehlike, risk ve ramak kala kavramları
 - 1.7. Tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemler
2. Çevre Koruma
 - 2.1. Çevre koruma talimatları
 - 2.2. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 2.3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. Kalite Gereklilikleri
 - 3.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 3.2. İş süreçlerini kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirme
 - 3.3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar
 - 3.4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerini uygulama
4. İş Organizasyonu
 - 4.1. İş organizasyonu prosedürleri
 - 4.2. Vardiya değişim prosedürleri İşyeri kural ve talimatları
 - 4.3. Vardiya teslim alma (İşin teslim alınması)
 - 4.4. Vardiya teslim etme (İşin teslim edilmesi)
 - 4.5. İşyeri prosedürlerini ve iş programı uygulama
 - 4.6. Kişisel hijyen kuralları
 - 4.7. İş kıyafeti kullanma
5. Mesleki Gelişim
 - 5.1. Mesleki mevzuat
 - 5.2. Mesleki terminoloji
 - 5.3. Mesleki yasal düzenlemeler
 - 5.4. Mesleki ekipman, araç-gereçler ve sarf malzemeleri (özellikleri ve kullanımları)
 - 5.5. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri açıklar.	A.1.1 A.1.5	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, alınması gereken önlemleri açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.3	Çalışma ortamındaki uyarı işaret ve levhalarının anlamlarını açıklar.	A.1.2	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.4	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları ayırt eder.	A1.3	1.1	T1
BG.5	İş kazası, acil durum ve ramak kala kavramlarını tanımlar.	A.1.4	1.1	T1
BG.6	İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.	A.14	1.1	T1
BG.7	Acil durum planına uygun davranışları açıklar.	A.1.6	1.2	T1
BG.8	Ulusal acil durum ihbar hatlarının numaralarını sıralar.	A.1.7	1.2	T1
BG.9	Çalışma ortamında çevre korumaya yönelik önlemleri ayırt eder.	A.2.1 A.2.2	1.3	T1
BG.10	İş süreçlerinde doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının verimli kullanım yöntemini açıklar.	A.2.3	1.3	T1
BG.11	Çalışma ortamında ortaya çıkan geri dönüşümü olan atıkları listeler.	A.2.4	1.3	T1
BG.12	Ambalaj atığı yeniden kullanıma hazırlama planına göre iş programı hazırlama kriterlerini açıklar.	B.1.1-2	2.1	T1
BG.13	Ambalaj atığı yeniden kullanıma hazırlama aşamalarında iş bölümünü ayırt eder.	B.1.1-2	2.1	T1
BG.14	Vardiya değişimlerinde verilmesi gereken kritik bilgileri ayırt eder.	B.2.1-3	2.1	T1
BG.15	İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.	A.3.1	2.2	T1
BG.16	Ekipman, alet ve araçların kalite talimatına göre kullanımını açıklar.	A.3.2	2.2	T1
BG.17	İş süreçlerinde yaptığı çalışmalarla ilgili bildirilmesi gereken bilgileri sıralar.	A.3.3	2.2	T1
BG.18	Mesleki yenilik ve gelişmeleri takip etme yöntemlerini açıklar.	F.1.1 F.1.2	2.3	T1
BG.19	Birlikte çalıştığı elemanlara aktarılması gereken bilgi ve iş deneyimlerini açıklar.	F.2.1 F.2.2	2.3	T1
BG.20	Meslekle ilgili temel kavramları açıklar.	F.1.1 F.1.2	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1				

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**17UY0312-3/A2 ENDÜSTRİYEL AMBALAJI YENİDEN KULLANIMA
HAZIRLAMAYETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Endüstriyel Ambalajı Yeniden Kullanıma Hazırlama
2	REFERANS KODU	17UY0312-3/A2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	02/08/2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	17UMS0582-3 (Rev01) Endüstriyel Ambalaj Yeniden Kullanıma Hazırlama İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Çalışma ortamında İSG önlemlerini uygular.</p> <p>1.2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.</p> <p>1.3: İşe ait kalite gerekliliklerini uygular.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Endüstriyel ambalajı yeniden kullanıma hazırlar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Ambalaj temizleme ve yenileme hazırlıklarını yapar.</p> <p>2.2: Endüstriyel ambalajı temizler.</p> <p>2.3: Endüstriyel ambalajı yenileme işlemlerini yapar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p><u>Çoktan Seçmeli Sınav (T1):</u> A2 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 10 (on) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 1,5-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen (Ek A2-2)’deki tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p><u>Performansa dayalı sınav (P1):</u> Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p>		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
<p>Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</p>		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) Güncelleyen: Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2 İSG talimatları
 - 1.3 İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 1.4 Acil durum talimatları
 - 1.5 Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 1.6 Tehlike, risk ve ramak kala kavramları
 - 1.7 Tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemler
2. Çevre Koruma
 - 2.1 Çevre koruma talimatları
 - 2.2 Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 2.3 Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. Kalite Gereklilikleri
 - 3.1 İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 3.2 İş süreçlerini kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirme
 - 3.3 İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar
 - 3.4 Uygunsuzluk giderme yöntemlerini uygulama
4. Endüstriyel Ambalaj Temizleme
 - 4.1 Çalışma mevzuatı
 - 4.2 İşyeri kural ve talimatları
 - 4.3 Çalışma ortamı kural ve koşulları
 - 4.4 Atık ambalaj yeniden kullanıma hazırlama sürecinde kullanılan sistem, makine ve ekipmanlar
 - 4.5 Atık ambalaj yeniden kullanıma hazırlama sürecinde kullanılan sistem, makine ve ekipmanların ayarları
 - 4.6 Atık ambalaj arındırma ve temizlemede kullanılan sarf malzemeleri
 - 4.7 Atık ambalaj arındırma ve temizlemede kullanılan temizlik malzemeleri
 - 4.8 Atık ambalajı havalandırma yöntemleri
 - 4.9 Atık ambalajı yükten arındırma yöntemleri
 - 4.10 Atık ambalajı yükten arındırma yöntemleri
 - 4.11 Atık ambalaj arındırma ve temizlemede dikkat edilmesi gereken hususlar
 - 4.12 Atık ambalaj arındırma ve temizlemede kullanılan sarf malzemeleri
 - 4.13 Atık ambalaj arındırma ve temizlemede kullanılan temizlik malzemeleri
 - 4.14 Atık ambalajı kurutma yöntemleri
5. Endüstriyel Ambalaj Yenileme
 - 5.1 Atık ambalaj yeniden kullanımı ilgili mevzuat
 - 5.2 Atık ambalaj bakım ve onarımı
 - 5.3 Atık ambalaj bakım ve onarımında dikkat edilmesi gereken hususlar
 - 5.4 Atık ambalaj bakım ve onarımında kullanılan sarf malzemeleri

5.5 Yeniden kullanım onayı alan ambalajları etiketleme

5.6 Ambalaj depolama alanları ve özellikleri

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Atık ambalaj temizleme ve yenilemede kullanılan makine ve ekipmanları açıklar.	C.2.1-2	2.1	T1
BG.2	Ambalaj yenilemede kullanılan malzemeleri sıralar.	C.3.1	2.1	T1
BG.3	Ambalajın yükten arındırılması sonrasında gerçekleştirilecek havalandırma işlemlerini açıklar.	D.2.1-3	2.2	T1
BG.4	Ambalajın temizleme sıvılarından arındırılması işlemlerini açıklar.	D.4.2	2.2	T1
BG.5	Ambalaj temizleme de kullanılan temizlik maddelerini sıralar.	D.4.1	2.2	T1
BG.6	Ambalaj türlerini açıklar.	D.1.1 D.1.6	2.2	T1
BG.7	Atık ambalaj üzerindeki etiket bilgilerinde yer alan atık türlerini açıklar.	D.1.1-2	2.2	T1
BG.8	Yeniden kullanıma uygun olmayan ambalajları atık talimatına göre tanımlı alanda toplar.	D.1.4-5	2.2	T1
BG.9	Endüstriyel ambalaj temizleme işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	D.1.1-6 D.2.1-3 D.3.1-2 D.4.1-2 D.5.1-2	2.2	T1
BG.10	Temizleme sonrası ambalaj yenileme işlemlerini tanımlar.	E.1.1-3 E.2.1-3	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları (İş elbisesi, iş ayakkabısı, maske, eldiven vb.) kullanır.	A.1.3	1.1	P1
BY.2	Çalıştığı alanda ortaya çıkan atıkların türlerine göre ayrımını yaparak uygun kaplarda toplar.	A.2.4	1.2	P1
BY.3	Çalışma ortamının havalandırmasını ihtiyaca uygun olacak şekilde ayarlar.	C.1.1	2.1	P1
BY.4	Çalışma ortamının aydınlatmasını ihtiyaca uygun olacak şekilde ayarlar.	C.1.2	2.1	P1
BY.5	Yenileme sahasındaki pompa, vana, fan, vakum, buhar, basınçlı hava, yıkama, çalkalama, boyama makinesi ve benzeri sistem ve ekipmanları çalışır duruma getirir.	C.2.1	2.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.6	Yenileme sahasının kontrol parametrelerinden hava basıncı, su basıncı, buhar basıncı, sıcaklık ve benzeri değerleri talimatta belirtilen referans aralığına getirir.	C.2.2	2.1	P1
BY.7	Yenilemede kullanılan malzemeleri (izolasyon, ambalaj kapağı, vana, musluk, kablo vb.) hazırlar.	C.3.1	2.1	P1
BY.8	Yenilemede kullanılan sarf malzemelerini (temizlik malzemeleri, absorban vb.) hazırlar.	C.3.2	2.1	P1
*BY.9	Etiket bulunmayan/etiketi okunmayan atık ambalajları bertarafa gönderilmek üzere ayırır.	D.1.1	1.3 2.2	P1
BY.10	Temizleme öncesi atık ambalajın hasarlı (delik, yırtık, patlak, kırık vb.) olup olmadığını tespit eder.	D.1.2	1.3 2.2	P1
BY.11	IBC ve varillere basınç testi uygulayarak hasarlı olup olmadığını tespit eder.	D.1.3	1.3 2.2	P1
BY.12	Hasarlı olan atık ambalajlardan tamiri mümkün olanların tamire gönderilmesini sağlar.	D.1.4	1.3 2.2	P1
BY.13	Tamiri mümkün olmayan atık ambalajların bertaraf tesisine gönderilmesini sağlar.	D.1.5	2.2	P1
BY.14	Temizlenecek olan atık ambalajın türüne ve özelliğine (ahşap, cam, plastik, metal, kompozit, pet, kâğıt/karton vb.) göre temizleme yöntemini belirler.	D.1.6	2.2	P1
BY.15	Temizlenecek atık ambalajda, varsa kalan ürünün, talimatlarda belirlenmiş kabul sınırları üzerinde olanlarını amirine bildirir.	D.2.1	2.2	P1
BY.16	Temizlenecek atık ambalajda, kalan ürünü amirinden gelecek talimat doğrultusunda uygun ekipmanı kullanarak tahliye eder.	D.2.2	2.2	P1
BY.17	Temizlenecek atık ambalajda var olan çökeltiyi, ambalajın türü ve özelliğine göre belirlenen ısıtma, su, buhar ve benzeri yöntemlerden biri veya birkaçı yardımıyla tahliye eder.	D.2.3	2.2	P1
BY.18	Yükü tahliye edilen atık ambalajın kapaklarını açarak prosedüre uygun süre havalandırmaya bırakır.	D.3.1	2.2	P1
BY.19	Süre kısıtlarında atık ambalajı, elektrik ve gaz geçirgenliği olmayan fan yardımıyla havalandırır.	D.3.2	2.2	P1
BY.20	Ambalajı türü ve özelliğine göre belirlenmiş olan yöntemle (soğuk-sıcak basınçlı su, solüsyonlar, çözücüler, buhar vb.) temizler.	D.4.1	2.2	P1
BY.21	Ambalajın türü ve özelliğine göre ambalajı, temizleme sıvısının çıkabileceği şekilde konumlandırarak (ters çevirme, serme/asma, flanşları ayırma vb.) veya uygun ekipmanlarla (vakum, sıcak/soğuk üfleme vb.) temizleme sıvısını tahliye eder.	D.4.2	2.2	P1
BY.22	Temizlenen ambalajı, doğal havalandırma ile kurutur.	D.5.1	2.2	P1
BY.23	Temizlenen ambalaja sıcak hava vererek kurutur.	D.5.2	2.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.24	Şekil bozukluğu olan ambalajların, şişirme ve benzeri yöntemlerle şekil bozukluğunu giderir.	E.1.1	1.3 2.3	P1
BY.25	Boya gerektiren atık ambalajları, boyanmaya gönderilmek üzere ayırır.	E.1.2	2.3	P1
BY.26	Bakım ve onarımı yapılamayan atık ambalajları, geri kazanıma veya bertarafa gönderilmek üzere ayırır.	E.1.3	1.3 2.3	P1
BY.27	Yeniden kullanıma hazırlanan ambalajın uygunluk onayı için gelen gözetim elemanlarına refakat eder.	E.2.1	2.3	P1
BY.28	Ambalajdaki tüm açık kapak, vana, flanş bağlantısı ve kör flanşları amirden onay alarak kapatır.	E.2.2	2.3	P1
BY.29	Yeniden kullanım onayı alan ambalajı, amirlerince kendisine verilen “temizleme etiketi” ile etiketler.	E.2.3	2.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Şule YETKİN	Çevre Mühendisi	T.C Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre ve Şehircilik Uzmanı
2.	Belgin SATICI	Biyolog	T.C Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Biyolog
3.	Deniz SÜNKÜR	2007-2012 Mersin Üniversitesi Çevre Mühendisliği	2013-Hala INTE A.Ş. Çevre Müh. 2012-2013 Mersin Uluslar Arası Limanı – Çevre Müh.
4.	Haydar KAVAKÇI	2007-2011 Hitit Üniversitesi	2017-Halen ITC INVESTMENT TRADE Satış ve Pazarlama Sorumlusu
5.	Alphan ERÖZTÜRK	1994 İstanbul Üniversitesi Çevre Mühendisi	2013-Halen ÇEVKO Kamu, Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürü
6.	Osman ŞENAYDIN	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ – ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ GAZİ ÜNİV. ÇEVRE BİLİMLERİ A.B.D. –MASTER GAZİ ÜNİV. ÇEVRE BİLİMLERİ A.B.D. DOKTORA	2010-HALEN TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ – ÇEVRE MÜHENDİSİ
7.	Betül AYDIN KÜÇÜKAY	Eylül 1987-Şubat 1993 İstanbul Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü	1995-1998 Eğitim görevlisi, Ankara Üniversitesi Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Ankara 1998-2003 Çevre Mühendisi, Çevre Bakanlığı 2003-2014 Şube Müdürü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2014- 2017 Daire Başkanı Vekili, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2017-2019 Şubat 2019 Şubat Daire Başkanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Emekli
8.	Nazmiye ÇİÇEK	Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat – Konya	Kasım 2020- devam, ediyor, Tüçev Türkiye Çevre Koruma Vakfı Proje Asistanı Mart 2018- Ocak 2019, Devlet

		Erasmus - Brescia Üniversitesi Ekonomi – İtalya	Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Haziran 2016 - Şubat 2018 ATG Yüksek Hızlı Tren Garı ve Yaşam Merkezi Yönetimi, İşletme Genel Müdür Asistanı Şubat 2013- Ocak 2016, Multi Turkey Gordion Avm Yönetimi Avm Genel Müdürü Asistanı
9.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Yüksek Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016 UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri